



TC.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
HİJYEN VE SANİTASYON PLANI  
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)



BİRİM	UYGULAMA ŞEKLİ	TEMİZLEME SIKLIĞI	UYGULAMA SORUMLUSU	KONTROL EDEN	İZLEME VE KAYIT
Okul Bahçe Girişi	Ziyaretçi Kartları her kullanımdan sonra el antiseptiği ile temizlenerek steril hale getirilir. Girişteki güvenlik kulübesi uygun temizlik malzemeleri kullanılarak temizlenir. Birimi kullanan kişilere el antiseptiği ve kişisel KKD kullanma imkânları sağlanır.	Her kullanımdan sonra Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanları	Okul bahçesinin zemini su birikintisi olmayacak şekilde düz olmalıdır. Süpürülerek temizlenmelidir. Çöp kutuları boşaltılıp yeni çöp poşeti konmalı.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Oturma üniteleri ve diğer ekipmanları (oyuncaklar, spor aletleri vb.) uygun temizlik malzemeleri ile silinerek temizlenir.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Kapalı Oyun Alanları	Kapalı Oyun alanları genel hijyen kurallarına ve önlemlere uygun temizlenmeli ve sık sık havalandırılmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Hijyenik şekilde temizlenmesi zor olan oyuncaklar dezenfektan veya el antiseptiği ile temizlenmeli.	Her kullanımdan sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen /	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Bina Girişi	Hijyen kuralları içeren afiş ve görseller bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Bekleme Alanı, Lobi	Temiz ve düzenli tutulmalıdır. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalıdır. Gerekli hallerde kullanılmak üzere alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



TC.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
HİJYEN VE SANİTASYON PLANI  
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)



Derslik, Laboratuvarlar	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Gerek görüldükçe	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Katlarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak "Kat Temizlik Kontrol Formu" düzenlenmeli ve buna uygun olarak temizlik yapıp kayıtları tutulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmalı ve tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Öğretmenler Odası	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Oturma düzeni uygun mesafe konularak yapılmalı hijyen ve enfeksiyon risk yönetimi ilkeleri duyurulmalı ve uyulması sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Çay ocağı ve mutfak, temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. Risk yönetim ilkeleri duyurulmalı ve buna göre kontrol altında tutulmalıdır.	Her kulanımdan sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*





TC.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
HİJYEN VE SANİTASYON PLANI  
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)



Ofisler (İdari Oda, Rehberlik servisi vb.)	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Toplantı, Konferans, Çok Amaçlı Salonları	Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Ortak kullanım ekipmanlarının periyodik olarak temizliği yapılmalıdır. Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Toplantı sırasında yapılacak ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Tuvalet, Lavabolar	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Sık sık	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Tuvaletlerde tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deveboyunlarının S sifon şeklinde olması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemlerinin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

*A. H. G.*

*A*

*W*



TC.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
HİJYEN VE SANİTASYON PLANI  
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)



Asansörler	Asansör girişinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Üretici firmanın belirlediği aralıklarla	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
İbadethane / Mescid	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kişiler arasında uygun olacak şekilde düzenlenmelidir. Havalandırma sistemleri hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine göre kontrol altında tutulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımını engelleyici önlemler alınmalıdır.  Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Sık sık	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Spor Salonları	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.  Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	Sık sık	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Salon girişleri ve içerisinde uygun yerlere kişisel hijyenle ilgili afişler asılmalıdır.  Girişte el antiseptiği veya el yıkama lavabosu bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





TC.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
HİJYEN VE SANİTASYON PLANI  
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)



Çamaşırhane Hizmetleri	Çamaşır yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun doğruluğu kontrol edilmelidir.	Her kullanımda	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Çamaşırların taşınması esnasında çevreyi kirletmeden taşınmalı ve taşıyanın cildine temas etmesini önleyecek şekilde tedbirler alınmalıdır. Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Teknik Hizmetler	Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri eğitilmiş ve yetkili kişi ve kuruluşlarca yaptırılması sağlanmalıdır. Bakım ve temizlik kayıtları dosyalanmalıdır.	Üretici firmanın belirlediği aralıklarla	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşa tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Su Depoları	Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uygunluk sağlanmalıdır.	6 ayda 1	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme Deposu vb.)	Kuruluşa yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planması sürdürülmesi ve kontrolü gerçekleştirilmez.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

Proje Yürütücüsü

Ahmet ATAMAN

Üye

Nevzat YÜCEL

Üye

Reşat DOĞAN

Üye

Ali DEMİRDAŞ

Uygundur

10/09/2024

Sayım BAŞAÇIK

Okul Müdürü



TC.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**ATIK YÖNETİMİ TALİMATI**

1. Maske, eldiven benzeri atıklar bina girişlerinden itibaren koridorlarda uygun mesafe aralıklarındaki **"maske, eldiven vb. atık"** yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanına koyulacaktır. Bu tür atıkların diğer çöp kutularına atılmaması sağlanacaktır.
2. Torbaların dördte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınacak ve geçici depolama alanına götürülecektir.
3. Geçici depolama alanı kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olarak tutulacaktır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar en az 72 saat bekletilecek ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilecektir.
5. Belediyelerin bu konudaki ilave duyuru ve talimatlarına uyulacaktır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanacaktır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmayacaktır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi için görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personel kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyenini sağlayacaktır.

Proje Yürütücüsü  
Ahmet ATAMAN

Üye  
Nevzat YÜCEL

Üye  
Resul DOĞAN

Üye  
Ali DEMİRDAŞ







TC.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



### TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON TALİMATI

Okul/Kurumlarda bulaşıcı hastalık vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanacaktır.

Genel önleyici tedbirler açısından bulaşıcı hastalık salgını boyunca ortak alanlarda, tüm bina ve eklentilerinde (tuvaletler, salonlar, yatakhaneler, yemekhaneler, koridorlar, asansörler, derslikler ve atelyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilecektir.

Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenecektir. Temizlik personeline bu konuda sözlü ve yazılı talimat verilecektir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, bulaşıcı hastalık şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılacaktır. Bu alanların havalandırması en 24 saat yapılacaktır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elle taşınması, yer değiştirilmesi, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilecektir.
3. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
4. Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulacaktır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanacaktır.
5. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanacaktır.
6. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanacaktır. Tüm süreç içerisinde personel tarafından işe uygun KKD kullanılması sağlanacaktır.
7. Tüm temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri sonrası kullanıma açılmadan genel bir havalandırma yapılacaktır.
8. Temizlik ve dezenfeksiyon için kullanılacak tüm ürünlerde yetkili kurumlarca onaylanmış ürünlerin kullanımı sağlanacaktır.

#### Temizlik

1. Okula ait tüm bina ve eklentilerindeki ortam ve odalarda yüzeyler öncelikle sabun ve su kullanarak temizlenecektir.
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgâhlar, kulplar, telefonlar, klavye vb. ekipmanlar sıklıkla malzeme uygun materyaller ile temizlenecektir.
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılacaktır.
4. Elektrikli, Elektronik ekipmanların temizliğinde elektrik kaçağı ve ıslak ortamlar dikkate alınarak işlem yapılacaktır.
5. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılacaktır.
6. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılacaktır.



TC.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



7. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinecektir.
8. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılacaktır.
9. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilecektir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenecektir.
10. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuarlar 1/10'luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilecektir.
11. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılacaktır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulacaktır.
12. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanacaktır.
13. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılacaktır.
14. Temizlik bezlerinin kullanım alanlarına ayrılması sağlanacak birbirilerinin yerine kullanımı engellenecektir.. Her kullanım sonrası şekilde temizlenmesi (Örneğin bezlerin en az 600C yıkanması önerilir, paspas başlıkları kullanım sonrası kuru ortamda muhafaza edilmelidir vb.)

#### Dezenfeksiyon

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılacaktır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılacaktır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılacaktır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edinmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunacaktır.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılacaktır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit CAS No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 (1 litre suya bir çay bardağı) sulandırılmış çamaşır suyu kullanılacaktır.





TC.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ




7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılacaktır. Önerilen ürün "temas süreleri"ne uyulacaktır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılacaktır.

Proje Yürütücüsü

  
Ahmet ATAMAN

Üye

  
Nevzat YÜCEL

Üye

  
Besul DOĞAN

Üye

  
Ali DEMİRDAŞ

  
Uygundur

10/09/2024

Sayım BAŞAÇIK

Okul Müdürü



TC.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİMİ FORMU**

Temizlik Personeli	
Adı, Soyadı	Nejla Karagöz
T.C. Kimlik No:	16587278442
Görevi	Temizlik İşçisi

Eğitimin	
Tarihi	05/09/2024
Süresi	2 Saat

Eğitim Konuları
a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında d) Kişisel Hijyen e) El Hijyeni f) KKD' nin kullanılması; - Ne zaman kullanılacağı, - Nasıl kullanılacağı, - Neden gerekli olduğu, - Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı, - Nasıl imha edileceğini g) Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler, h) Kuruluşta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.
1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda içeriği belirtilen eğitimlere katıldım. 2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.
05 / 09 / 2024 Nejla KARAGÖZ 

Acil Durum Sorumlusu  
  
Ahmet ATAMAN

Okul Müdürü  
Sayım BAŞAÇIK